

# Уголовный процесс и криминалистика

## ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности

# ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

**Иванова Ивана Ивановича**

1 курс обучения

учебная группа МЮЗ-101

Место прохождения практики: Краснооктябрьский районный отдел судебных приставов.

Срок прохождения практики: с «17» июня 2019г. по «30» июня 2019г.

Руководители практики:

От кафедры . \_\_\_\_\_ к.ю.н., профессор кафедры

От профильной организации

\*\*\*\*\* \_\_\_\_\_ \*\*\*\*\*  
(ФИО) (должность)

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_

Иванов И.И.

г. Волгоград, 2019г.

## Содержание

Введение.....	3
1. Анализ деятельности Краснооктябрьского РО СП.....	5
2. Работы, выполненные в период прохождения практики.....	14
Заключение.....	31
Индивидуальное задание.....	33
Совместный рабочий график (план).....	35
Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.....	37

## Введение

Я в период с «17» июня 2019г. по «30» июня 2019г. проходила учебную практику в Краснооктябрьском районном отделе судебных приставов г. Волгограда (далее – Краснооктябрьский РО СП). Руководителем практики был судебный пристав \*\*\*ФИО.

Целью прохождения учебной практики выступало знакомство со структурой и деятельностью Краснооктябрьского РО СП; закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и модулей; возможность применения знаний, полученных во время учебы на практике; изучение и анализ деятельности судебных приставов; приобретение первоначального практического опыта, повышении профессиональной подготовки.

Для достижения поставленных целей при прохождении учебной практики ставились следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения базовых дисциплин;
- изучение законодательных и методических актов, регламентирующих деятельность судебных приставов;
- научиться владеть навыками реализации норм материального и процессуального права;
- исследовать особенности ведение делопроизводства в Краснооктябрьского РО СП;
- изучить действия судебного пристава по поступившим исполнительным документам;
- проведение анализа порядка возбуждения, отказа в возбуждении исполнительного производства, отложения исполнительных действий, приостановления исполнительных действий, прекращения исполнительного производства, возвращения исполнительного документа взыскателя и окончание исполнительного производства;

- исследовать особенности проведения исполнительных действий, совершаемые судебными приставами-исполнителями;
- проанализировать порядок обращения взыскания на имущество должника;
- установить меры принудительного исполнения, принимаемые судебным приставом-исполнителем;
- присутствовать на открытых судебных заседаниях;
- принимать участие в разработке проектов следующих документов: постановлений о возбуждении исполнительного производства, о взыскании исполнительного сбора, о наложении штрафа, актов ареста, об объявлении розыск должника и его имущества, о снятии ареста с имущества, актов об отсутствии имущества, о невозможности взыскания, постановлений об отложении исполнительных действий, об окончании исполнительного производства;
- собрать материал необходимый для написания отчета по пройденной учебной практике.

## 1. Анализ деятельности Краснооктябрьского РО СП

Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы определены федеральным законодательством как уполномоченные органы по принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц.

Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов-исполнителей:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 02 октября 2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 21 июля 1997 №118-ФЗ «О судебных приставах»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 10.08.2011 № 1072 «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы судебных приставов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказ Президента РФ от 10.08.2011 №1072 «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы судебных приставов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2019 № 934 «Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа»;
- Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 550 «Об утверждении правил возврата должнику исполнительского сбора»;

- Приказ ФССП России от 10.06.2019 № 251 «Об установлении требований к профессиям, специальностям и (или) направлениям подготовки, предъявляемых для замещения должности судебного пристава»;

- Приказ ФССП России от 07.06.2019 № 249 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов, по которым предусматривается ротация федеральных государственных гражданских служащих»;

- Приказ ФССП России от 28.09.2018 № 427 «Об утверждении Положения по осуществлению Федеральной службой судебных приставов и ее территориальными органами внутреннего финансового аудита»;

- Приказ ФССП России от 18.09.2018 № 412 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оказываемой Федеральной службой судебных приставов, представляемых в форме электронных документов»;

- Приказ ФССП России от 07.03.2018 № 80 «Об установлении требований к профессиям, специальностям и (или) направлениям подготовки, предъявляемых для замещения должности судебного пристава»;

- Приказ ФССП России от 13.06.2017 № 297 «Об утверждении Служебного распорядка Федеральной службы судебных приставов»;

- Приказ ФССП России от 29.11.2016 № 620 «Об утверждении Положения о специальной подготовке в Федеральной службе судебных приставов»;

- Приказ ФССП России от 28.12.2016 № 827 «Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы судебных приставов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание»;

- Приказ ФССП России от 10.12.2010 № 682 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов»;

- Приказ ФССП России от 10.03.2015 № 180 «Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Федеральной службы судебных приставов»;

- Приказ ФССП России от 20.09.2010 № 427 «Об утверждении Инструкции об организации служебных проверок в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах»;

- Приказ ФССП России от 15.07.2016 №421 «Об утверждении Порядка принятия Федеральной службой судебных приставов и ее территориальными органами решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ»;

- Приказ ФССП России от 12.05.2012 № 248 «Об утверждении Порядка создания и ведения банка данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов»;

- Приказ ФССП России от 29.05.2012 № 256 «Об утверждении Регламента Федеральной службы судебных приставов»;

- Приказ ФССП России от 30.01.2015 № 37 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы судебных приставов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения»;

- Приказ ФССП России от 19.11.2015 № 542 «Об утверждении Порядка служебных взаимоотношений и служебной дисциплины судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов».

В современный период структура службы представляет собой единую (централизованную) иерархичную систему подразделений, которые руководствуются в своей деятельности законом о судебных приставах, об исполнительном производстве, а также иными актами, нормами и законами.

Главное отличие судебного пристава-исполнителя от судебного пристава, обеспечивающего установленный порядок деятельности судов, состоит в том, что он у него отсутствует право применения силы и оружия. Однако он осуществляет принудительное исполнение.

Следующей особенностью государственной гражданской службы в службе судебных приставов являются особые требования, предъявляемые к кандидату на должность пристава и определяемые функциями пристава. Так, в отличие от иных категорий государственных гражданских служащих закон выдвигает кандидату на должность пристава требование отсутствия у него судимости. Кроме того, в соответствии со ст. 3 Федерального закона «О судебных приставах» судебным приставом может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 год, имеющий среднее общее или среднее профессиональное образование. Старший судебный пристав и заместитель старшего судебного пристава должны иметь высшее юридическое образование, судебный пристав - исполнитель – высшее юридическое или высшее экономическое образование. Кандидат на должность должен быть способен по своим деловым и личным качествам и по состоянию здоровья исполнять возложенные на него обязанности. В целом, судебный пристав-исполнитель обладает обширным набором прав, требующих от него владения широким спектром компетенций.

Несмотря на то, что судебные приставы-исполнители не вправе пресекать правонарушения и применять административное задержание, тем не менее, они уполномочены на производство осмотра, наложение ареста и изъятие имущества должника для исполнения исполнительного документа. По статусу, компетенциям и властным полномочиям судебный пристав является правоприменителем, во многом схожим с судьей. Кроме того, на него в полной мере распространяются запреты и ограничения, связанные с прохождением государственной службы.

Необходимо подчеркнуть, что в структуре Федеральной службы судебных приставов Краснооктябрьского РО СП организационно оформилась и достаточно эффективно работает служба специального предупреждения и пресечения правонарушений и преступлений.

Таким образом, прохождение государственной гражданской службы в Краснооктябрьского РО СП характеризуется целым рядом особенностей. Во-

первых, это специфические черты характера деятельности судебных приставов, вытекающие из их статуса, который отличается от статуса иных категорий государственных гражданских служащих. Требования к личным и деловым качествам судебного пристава заметно выше, чем требования к иным категориям гражданских служащих. Во-вторых, специфика деятельности судебного пристава оказывает значительное влияние на особенности службы пристава. Имея статус гражданского служащего, судебный пристав выполняет функции правоохранителя. В-третьих, к особенностям прохождения службы приставом-исполнителем следует отнести практически ненормированный рабочий день, перманентные конфликтные ситуации в ходе выполнения им его функций, детальное знание современного законодательства. В-четвертых, пристав фактически выполняет функции охраны и принуждения, а его служба по своему характеру максимально приближена к службе в органах МВД РФ.

Краснооктябрьское РО СП выполняет все задачи, возложенные на данный орган государственной власти.

К ключевым задачам следует отнести:

- обеспечение принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- возбуждение исполнительных производств о взыскании налоговых платежей;
- возбуждение исполнительных производств от кредитных организаций;
- возбуждение исполнительных производств о взыскании задолженности по заработной плате;
- взыскание задолженности по алиментам;
- взыскание задолженности по жилищно-коммунальным платежам;
- вынесение постановлений о временном ограничении выезда должников за границу;
- и др. задачи.

Таким образом, деятельность Краснооктябрьского РО СП направлена на повышение эффективности принудительного исполнения судебных актов, актов иных органов и должностных лиц; создание условий для надлежащего обеспечения правосудия, безопасности в судах и защиты прав и законных интересов граждан в сфере деятельности по возврату просроченной задолженности; на развитие информационных технологий, межведомственного электронного взаимодействия и взаимодействия с гражданами и организациями; выполнение установленных показателей деятельности.

Основная задача судебных приставов-исполнителей заключается в обеспечении деятельности по исполнению судебных актов и актов других органов, перечень которых представлен в Федеральном законе об исполнительном производстве.

На исполнении у судебных приставов-исполнителей Краснооктябрьского РО СП находится около 3 000 исполнительных производств о взыскании алиментных платежей. Окончено (прекращено) 857 исполнительных производств.

За 1-е полугодие 2019 г. составлено 423 акта о наложении ареста на имущество должников в рамках исполнительных производств указанной категории.

К должникам применялись меры административной ответственности, предусмотренной ст. 5.351 КоАП РФ; возбуждено 214 дел об административном правонарушении, 100% которых направлены для рассмотрения в суд.

В рамках исполнительных производств о взыскании алиментных платежей организована работа по установлению временных ограничений на выезд должников из Российской Федерации, так по итогам за 6 месяцев 2019 года вынесено 1 231 постановление и на пользование должником специальным правом – 152.

На исполнении судебных приставов-исполнителей находится около 150 исполнительных производств о взыскании задолженности по заработной плате. Основными причинами, препятствующими фактическому исполнению требований исполнительных документов указанной категории, являлись: введение в отношении должников-организаций процедур банкротства; прекращение организациями финансово-хозяйственной деятельности после образования задолженности по исполнительным документам.

Судебными приставами-исполнителями Краснооктябрьского РО СП регулярно проводятся рейдовые мероприятия по исполнительным производствам о взыскании задолженности по заработной плате. По результатам рейдов в рамках составляются исполнительные производства налагается арест на имущество; по исполнительным производствам руководитель должника-организации предупреждается об уголовной ответственности, предусмотренной ст. 315 УК РФ; руководителям должников-организаций вручаются требования об исполнении решений судов; в отношении руководителя должника-организации может быть составлен административный протокол.

Постоянно проводится работа по розыску должника и его имущества. Так, в производстве судебных приставов-исполнителей находится около 250 розыскных дел. В 1-м полугодии 2019 г. объявлено в розыск 14 автотранспортных средств, принадлежащих должникам на праве собственности; разысканы 2 единицы. Проводятся рейды на стационарных и передвижных постах ДПС, не оборудованных АПК «Авто-ураган», с использованием базы данных ПК «ОСП».

Осуществляется взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов ГУ МВД России по Волгоградской области (УОД УУП и ПДН, УУР, УВМ УГИБДД Волгоградской области) и УФСИН России по Волгоградской области.

В рамках ведения розыскных дел по исполнительным производствам о взыскании алиментных платежей взыскателями при необходимости

подаются заявления в суды о признании должника безвестно отсутствующим.

Судебными приставами-исполнителями регулярно составляются акты ареста имущества должников (за исключением арестов, наложенных в целях обеспечения иска) и за первое полугодие 2019 г. составило 863 акта.

На постоянной основе судебными приставами-исполнителями проводится внесение в базу данных ПК «ОСП» информации в части ареста, оценки и передачи на реализацию арестованного имущества должников; работы по проведению оценки арестованного имущества; за движением арестованного имущества; по обращению взыскания на залоговое имущество.

В Краснооктябрьском РО СП имеется отдел дознания. В 1-м полугодии 2019 г. в производстве органов дознания находилось 32 уголовных дела. Возбуждено 25, из них в основном возбуждаются уголовные дела по ч. 1 ст. 157 УК РФ и по ст. 177 УК РФ.

Деятельность судебных приставов-исполнителей является предметом обжалования в судебных органах. В судах общей юрисдикции и Арбитражном суде Волгоградской области находятся на рассмотрении заявления об оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц Службы судебных приставов. Основными причинами для обращения с заявлениями в суд, являются: непринятие мер по досудебному урегулированию возникающих споров; бездействие, допускаемое судебными приставами-исполнителями при исполнении исполнительных документов; нарушение отдельными судебными приставами-исполнителями законодательства об исполнительном производстве в ходе осуществления мер принудительного исполнения; непринятие либо несвоевременное принятие судебными приставами-исполнителями мер к информированию сторон исполнительного производства о принимаемых процессуальных решениях.

Прежде чем обратиться в суд граждане и юридические лица

обращаются в Краснооктябрьское РО СП в порядке ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Так за первое полугодие поступило 4 312 заявлений (ходатайств) граждан и представителей организаций. На личном приеме принято 249 граждан и представителей организаций.

В Краснооктябрьском РО СП ведется работа по повышению профессионального уровня работников, для чего проводятся: занятия по правовой подготовке; обучение работников использования программных модулей; занятия по правовой подготовке с государственными гражданскими служащими по категориям обучаемых; с водителями служебного автотранспорта; по изучению организационно-распорядительных документов ФССП России и УФСПП по Волгоградской области, регламентирующих работу по сбору, обобщению и предоставлению ВСО и иной статистической отчетности; изучение конспектов занятий по различным категориям дел; проводятся занятия с работниками, вновь назначенными на должность судебного пристава-исполнителя; проводится инструкторско-методические занятия.

## **2. Работы, выполненные в период прохождения практики**

*17.06.2019 г.* В первый день своей учебной практики я прошла инструктаж по технике безопасности, ознакомилась с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Краснооктябрьском РО СП. Изучила структуру Краснооктябрьского РО СП. Согласовала с руководителем практики план прохождения практики. Приступила к изучению законодательных актов, регламентирующих деятельность судебных приставов-исполнителей, целей, задач, функций, структуры судебных приставов-исполнителей.

*18.06.2019 г.* Во второй день практики я продолжила изучение законодательных актов, регламентирующих деятельность судебных приставов-исполнителей. Ознакомилась с Инструкцией по делопроизводству в службе судебных приставов-исполнителей. Приступила к знакомству работы отдела делопроизводства.

Регистрация, контроль хода и результатов исполнения документов (рассмотрения обращений граждан), другие процедуры документооборота осуществляются в Службе с применением программы СЭД (система электронного документооборота).

Система электронного документооборота - автоматизированная информационная система, обеспечивающая создание электронных документов и электронных копий документов, управление ими, их хранение и доступ к ним, а также регистрацию документов

Работа с секретными документами осуществляется в соответствии со специальной инструкцией – Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 3 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти».

Прием и первичную обработку входящей корреспонденции осуществляется отделом делопроизводства. Работник отдела делопроизводства обязан проверить правильность адресов на пакетах

(посылках, бандеролях и т.п.), сверить номера на них с номерами, указанными в списке (реестре, расписке и т.д.), разборчиво расписаться в приеме пакетов, указав прописью их количество, дату и время получения. Он вскрывает пакеты, не допуская повреждения документов, проверяет наличие и целостность документов, соответствие присланных документов, дел и других материалов описи. Конверты от поступивших по почте документов должны быть сохранены и приложены к этим документам.

На всех входящих документах проставляется регистрационный штамп, в котором указывается дата поступления документа (дела), входящий номер.

Не подлежит регистрации следующая входящая корреспонденция (фиксируется только дата ее поступления):

- дублирующие копии документов, в том числе поступившие по электросвязи;
- справочная информация, присланная для сведения;
- поздравительные письма и телеграммы;
- пригласительные билеты;
- печатные издания (книги, журналы, бюллетени и т.п.);
- документы, поступившие без сопроводительного письма;
- бухгалтерские документы (счета на оплату товаров и услуг, платежные поручения, накладные, кассовые чеки и т.п.);
- заявления граждан о приеме на работу, заявления государственных служащих Службы об увольнении (о переводе, предоставлении отпуска и по другим кадровым вопросам);
- формы статистической отчетности.

Исходящие письма, подлежат отправке секретарем отдела делопроизводства. Перед отправкой корреспонденции необходимо сверить адресата с почтовым адресом, проверить соответствия даты, указанной на документе, дате поступления его в отдел делопроизводства; наличия указанных в документах приложений и подписей. На письмах с несколькими адресами наличия отметок, сделанных исполнителем, напротив

наименования того адресата, которому направляется данный экземпляр письма; сортировки, адресования, фальцевания и вложения в конверты, взвешивания, маркирования и проставления стоимости отправления, составления описи заказных бандеролей, писем, повесток, упаковки и сдачи их в отделение связи.

*19.09.2019 г.* В третий день своей практики продолжила знакомство с работой отдела делопроизводства, я совместно с секретарем производила регистрацию, учет и направление исходящей корреспонденции адресатам. Осуществляла регистрацию входящей корреспонденции, заполняла учетно-статистическую карточку, вносила данные в СЭД.

*20.06.2019 г.* В четвертый день практики я изучила должностных обязанностей старшего судебного пристава, судебного пристава-исполнителя по розыску должников и их имущества, начальника отдела по дознанию, дознавателя, судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по ОУПДС.

Так, судебный пристав в соответствии с Порядком организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов наделены следующими обязанностями:

- принимать все меры для безопасности судей, присяжных и всех участников заседания во время прохождения судебного процесса, как в зале заседания, так и вне;
- выполнять поручения судьи по доставке материалов дела и вещественных доказательств;
- действовать по распоряжению председателя суда и судей во время заседаний по наведению порядка;
- следить за соблюдением порядка в судебных учреждениях, охранять здания (по специальным решениям, в том числе, круглосуточно);
- осуществлять доставку персон, уклоняющихся от участия в заседаниях на основании постановлений суда, дознавателя и других уполномоченных лиц;

- во время выполнения профессиональной деятельности предупреждать и пресекать правонарушения;

- взаимодействовать с органами правопорядка, военными сотрудниками, выполняющими конвоирование для охраны доставляемых персон;

- регулярно участвовать в мероприятиях по спецподготовке и проходить проверки на профпригодность при применении физической силы и огнестрельного оружия.

Судебный пристав-исполнитель обязан:

- принудительно взыскивать долги;
- арестовывать имущество;
- арестовывать лицевые счета;
- обрабатывать личные данные должника;
- направлять должнику информацию о задолженности;
- вызывать должника в ФССП;
- требовать имущественную декларацию;
- обращаться в органы полиции для розыска должника;
- вскрывать или посещать помещения, где проживает должник;
- объявлять в розыск имущество должника;
- арестовывать все движимое и недвижимое имущество должника;
- запрещать должнику покидать пределы страны;
- др. обязанности.

Также я изучала дела, которые есть в производстве судебного пристава-исполнителя.

Так, в производстве судебного пристава исполнителя находилось на исполнении решение суда о предоставлении жилья детям-сиротам.

Два молодых человека воспитывались в детском доме. В связи с достижением совершеннолетнего возраста у юношей возник вопрос о собственной жилплощади. Однако жилищную проблему удалось решить только через суд, который обязал администрацию предоставить детям-

сиротам благоустроенное жилое помещение по установленным нормам. В результате в Краснооктябрьский РО СП поступил соответствующий документ. Судебный пристав уведомил должника о возбуждении исполнительного производства. После этого представителем администрации в суд было направлено ходатайство об отсрочке в исполнении решения суда. Суд учел реальные сроки предоставления жилых площадей и предоставил необходимую отсрочку.

В результате принятых судебным приставом мер принудительного исполнения судебные решения были исполнены – районная администрация предоставила две однокомнатные квартиры для детей-сирот и заключила с ними договоры социального найма. Благодаря совместной работе судебных приставов и представителей муниципального образования молодые люди заселились в новые благоустроенные квартиры.

Другое дело.

Судебными приставами взыскано 250 тыс. рублей морального вреда, причиненного преступлением. Неосторожные действия тренера спортивной секции привели к травме несовершеннолетнего ребенка. Суд признал мужчину виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 118 УК РФ «Причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности, совершенное вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей» и вынес решение о взыскании морального вреда.

Судебным приставом-исполнителем в отношении должника применены меры принудительного исполнения. Вынесено постановление о взыскании исполнительского сбора в размере 17 500 рублей. Также был наложен запрет на совершение регистрационных действий в отношении недвижимого имущества - земельного участка и жилого дома. Кроме этого, судебный пристав-исполнитель обратил взыскание на заработную плату должника. Только после применения данных мер должник оплатил в полном объеме задолженность по исполнительному производству и исполнительский

сбор. Денежные средства в счет компенсации морального вреда перечислены взыскателю – законному представителю ребенка.

*21.06.2019 г.* В пятый день практики я изучала работу дознавателей.

В соответствии с ч. 2 ст. 40 УПК РФ органы дознания осуществляют дознание по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно, а также выполняют неотложные следственные действия по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия обязательно. Одним из органов дознания являются органы ФССП России.

Согласно п. 4 ч. 3 ст. 151 УПК РФ дознавателями органов ФССП России производится дознание по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных статьями 157 «Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей» и 177 «Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности», частью 1 ст. 294 «Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования», статьей 297 «Неуважение к суду», частью 1 ст. 311 «Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении судьи и участников уголовного процесса», статьями 312 «Незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации» и 315 «Неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта» УК РФ.

Задания, которые выполняет работник, отличаются от тех, которые реализует судебный пристав. Дознаватель, обязанности которого прописываются в его должностной инструкции, может самостоятельно осуществлять следственные и прочие процессуальные мероприятия, принимать решения. Исключение составляют случаи, когда для этого, согласно УПК РФ, необходимо согласие начальника, прокурора или инстанции, рассматривающей дела по существу. Кроме этого, дознаватель судебных приставов может реализовывать иные функции, закрепленные законодательством.

В обязанности дознавателя в службе судебных приставов входит принятие и проверка сообщений о совершенных либо готовящихся преступлениях. При наличии достаточных оснований сотрудник возбуждает производство. Уголовное дело также открывается при: при поступлении материалов, направленных налоговыми органами. Явке с повинной. Получении постановления прокурора об отправке материалов в орган предварительного следствия для разрешения вопроса о преследовании.

Для возбуждения производства дознаватель судебных приставов должен также располагать достаточными сведениями, указывающими на наличие в деянии лица признаков преступления. Практика расследования уголовных дел, в том числе и подследственных Федеральной службе судебных приставов, постоянно совершенствуясь, выявляет все новые пробелы в законодательстве, требующие научного обоснования и последующей законодательной регламентации, а также процессуальные нарушения при собирании, проверке и оценке доказательств.

Дискуссионным является вопрос о процессуальном положении начальника органа дознания ФССП России, в частности, о возможности лично осуществлять дознание. Согласно ч. 2 ст. 40.2 УПК РФ начальник органа дознания может как принять уголовное дело к своему производству и проводить дознание по нему от начала до конца, утвердить обвинительный акт и направить дело прокурору, так и создать группу дознавателей (ч. 2 ст. 223.2 УПК РФ) и возглавить ее. Вместе с тем, в перечне полномочий начальника органа дознания отсутствует конкретное право принимать возбужденное уголовное дело к своему производству.

Часть 2 ст. 40.2 УПК РФ наделяет начальника органа дознания полномочиями начальника подразделения дознания лишь по отношению к дознавателям, уполномоченным им осуществлять дознание. Буквальное толкование данной формулировки означает, что исходя из нормы ст. 40.1 УПК РФ на начальника органа дознания распространяются лишь права, которые могут быть применены к дознавателю, уполномоченному им на

осуществление дознания. Права лично осуществлять дознание начальник органа дознания не имеет. Таким образом, возникла ситуация, допускающая двойное толкование закона, в связи с чем, требуется устранение данного пробела.

Итак, институт дознания в системе ФССП России нуждается в совершенствовании нормативной базы в целях эффективного исполнения законодательства об уголовном судопроизводстве при производстве дознания.

Я изучала дела, которые находятся в производстве дознания.

В отделе судебных приставов на исполнении находится исполнительное производство о взыскании алиментов с гражданина К. на содержание несовершеннолетнего сына.

Будучи уведомленным о возбуждении исполнительного производства, являясь трудоспособным, должник умышленно уклонялся от выплаты алиментов на содержание своего ребенка. В связи с чем, он был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.35.1 КоАП РФ «Неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей» и ему было назначено наказание в виде обязательных работ сроком на 80 часов.

Административное наказание гражданин К. отбыл в полном объеме, но и это не повлияло на его желание участвовать в жизни и воспитании сына. Беспечность и халатное отношение к родительскому долгу привело к тому, что у мужчины образовалась задолженность в размере более 120 тысяч рублей.

Отделом судебных приставов было возбуждено уголовное дело по ч. 1 ст. 157 УК РФ «Неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей».

Мною был проанализирован порядок возбуждения уголовных дел, исследован УПК РФ в части проведения допросов обвиняемого, потерпевшего, свидетеля, в части предъявления обвинения и направления материалов уголовного дела в суд.

24.06.2019 г. я продолжила изучать работу судебного пристава-исполнителя.

Исполнительными документами, направляемыми (предъявляемыми) судебному приставу-исполнителю, являются:

- исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов;
- судебные приказы;
- нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии;
- удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;
- акты органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований;
- судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях;
- постановления судебного пристава-исполнителя;
- акты других органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- исполнительная надпись нотариуса при наличии соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество, заключенного в виде отдельного договора или включенного в договор о залоге.

В случае утраты подлинника исполнительного документа основанием для исполнения является его дубликат, выдаваемый в установленном порядке судом, другим органом или должностным лицом, принявшим соответствующий акт.

Исполнительный документ, по которому возбуждено исполнительное производство, находится в материалах исполнительного производства. Судебный пристав-исполнитель направляет для исполнения постановление о возбуждении исполнительного производства с приложением копии указанного исполнительного документа.

Исполнительный лист — это процессуальный документ, выдаваемый судом на принуждение должника к исполнению им своих обязанностей, указанных в судебном постановлении. Исполнительный лист должен содержать в себе следующие сведения:

- наименование суда, выдавшего исполнительный лист;
- дело, по которому выдан исполнительный лист, и его номер;
- дату принятия судебного акта, подлежащего исполнению;
- наименование взыскателя и должника и их адреса, если взыскателем и должником являются юридические лица, фамилию, имя и отчество взыскателя и должника, их место жительства, дату и место рождения должника и место его работы, если взыскателем и должником являются физические лица; судебный пристав исполнительный производство
- резолютивную часть судебного акта и дату вступления его в законную силу;
- дату выдачи исполнительного листа.

Исполнительный лист должен быть подписан судьей и заверен гербовой печатью суда.

Судебный приказ представляет собой постановление судьи, выданное по заявлению кредитора о взыскании денежных средств или об истребовании движимого имущества от должника

Содержание судебного приказа включает в себя:

- номер производства и дату вынесения приказа;
- название суда, фамилию и инициалы судьи, вынесшего приказ;
- наименование и адрес взыскателя;
- наименование и адрес должника;

- закон, на основании которого удовлетворено требование;
- размер денежных сумм, подлежащих взысканию, или обозначение движимого имущества, подлежащего истребованию, с указанием его стоимости;
- размер неустойки (пени), если таковая причитается;
- сумму государственной пошлины, подлежащей взысканию с должника в пользу взыскателя или в доход соответствующего бюджета;
- реквизиты банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию в случае, если обращение взыскания производится на средства бюджетов бюджетной системы РФ.

При выдаче судебного приказа на взыскание алиментов на несовершеннолетних детей указывается также дата и место рождения должника, место его работы, имя и дата рождения ребенка, на содержание которого присуждены алименты, размер взыскиваемых ежемесячно с должника платежей и срок их взыскания.

Для осуществления взыскания налога за счет имущества налогоплательщика или налогового агента руководитель налогового органа или его заместитель должен вынести соответствующее постановление. В этом постановлении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество должностного лица и наименование налогового органа, издавшего указанное постановление;
- дата принятия и номер решения руководителя (его заместителя) налогового органа о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика или налогового агента-организации;
- наименование и адрес налогоплательщика-организации или налогового агента-организации, на чье имущество обращается взыскание;
- резолютивная часть решения руководителя (его заместителя) налогового органа о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика-организации или налогового агента-организации;

- дата вступления в силу решения руководителя (его заместителя) налогового органа о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика-организации или налогового агента-организации;

- дата выдачи указанного постановления.

Постановление о взыскании налога подписывается руководителем налогового органа (его заместителем) и заверяется гербовой печатью налогового органа.

Помимо налоговых органов, оформлять исполнительные документы на взыскание в таком же принудительном порядке недоимок, штрафов и пени за просрочку платежей по аналогичным правилам вправе органы Фонда государственного социального страхования РФ, Пенсионного Фонда РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ, Фонда занятости населения РФ.

Судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях — это постановления по делу об административном правонарушении, которые подлежат исполнению с момента их вступления в законную силу.

Для того чтобы быть исполнительным документом, акты органов (должностных лиц), полномочных рассматривать дела об административных правонарушениях, должны содержать:

- наименование органа (должностного лица), вынесшего постановление;

- дату рассмотрения дела;

- сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;

- изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела;

- указание на нормативный акт, предусматривающий ответственность за данное административное правонарушение;

- принятое по делу решение.

Если при решении вопроса о наложении взыскания за административное правонарушение одновременно решается вопрос о

возмещении виновным лицом имущественного ущерба, то в постановлении должны быть указаны размер ущерба, подлежащего взысканию, а также срок и порядок его возмещения.

Постановление по делу об административном правонарушении должно быть подписано должностным лицом, рассмотревшим дело, а если оно было рассмотрено в коллегиальном порядке, то постановление подписывается председательствующим и секретарем коллегиального органа.

Наиболее часто на практике встречаются постановления о наложении штрафов. Штраф, наложенный за совершение административного правонарушения, вносится нарушителем через банк.

25.06.2019 г. я изучала процессуальные документы, которые принимает судебный пристав-исполнитель.

Постановлениями судебного пристава-исполнителя являются:

- постановления о возбуждении исполнительного производства;
- постановления о розыске должника или его имущества;
- постановления о розыске ребенка;
- постановления о взыскании исполнительского сбора;
- постановления о взыскании расходов по совершению исполнительных действий;
- постановления о наложении штрафа на должника за неисполнение без уважительных причин исполнительных документов и за другие нарушения исполнительного законодательства.

В постановлении судебного пристава-исполнителя должны быть указаны:

- наименование подразделения судебных приставов и его адрес;
- дата вынесения постановления;
- должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление;
- наименование и номер исполнительного производства, по которому выносится постановление;
- вопрос, по которому выносится постановление;

- основания принимаемого решения со ссылкой на федеральные законы и иные нормативные правовые акты;

- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

- порядок обжалования постановления.

Постановление судебного пристава-исполнителя подлежит исполнению в срок, указанный в постановлении, и может быть обжаловано в порядке подчиненности вышестоящему должностному лицу службы судебных приставов или оспорено в суде.

В исполнительном документе, за исключением постановления судебного пристава-исполнителя, судебного приказа, исполнительной надписи нотариуса и нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, должны быть указаны:

- наименование и адрес суда или другого органа, выдавшего исполнительный документ, фамилия и инициалы должностного лица;

- наименование дела или материалов, на основании которых выдан исполнительный документ, и их номера;

- дата принятия судебного акта, акта другого органа или должностного лица;

- дата вступления в законную силу судебного акта, акта другого органа или должностного лица либо указание на немедленное исполнение;

- сведения о должнике и взыскателе:

а) для граждан - фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания, а для должника также - год и место рождения, место работы (если оно известно);

б) для организаций - наименование и юридический адрес;

в) для РФ, субъекта РФ или муниципального образования - наименование и адрес органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве;

- резолютивная часть судебного акта, акта другого органа или должностного лица, содержащая требование о возложении на должника

обязанности по передаче взыскателю денежных средств и иного имущества либо совершению в пользу взыскателя определенных действий или воздержанию от совершения определенных действий;

- дата выдачи исполнительного документа.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта или являющийся судебным актом, подписывается судьей и заверяется гербовой печатью суда.

Исполнительный документ, выданный на основании акта другого органа или являющийся актом другого органа, подписывается должностным лицом этого органа и заверяется печатью данного органа или лица, его выдавшего.

ФЗ «Об исполнительном производстве» закрепил основные требования, предъявляемые к исполнительным документам, а в случае их несоответствия, судебный пристав-исполнитель имеет право отказать в возбуждении исполнительного производства. Но, допустим, в Гражданском процессуальном кодексе РФ, Арбитражном процессуальном кодексе РФ указаны другие требования, что дает право соответствующим судам, при возврате исполнительных документов, апеллировать данным обстоятельством. Необходимо привести в соответствие с произошедшими изменениями в Гражданском процессуальном кодексе РФ, Арбитражном процессуальном кодексе РФ нормы ФЗ «Об исполнительном производстве». Полагаю, в исполнительном документе необходимо указывать всю информацию, известную о должнике.

*26.06.2019 г.* я продолжила изучение работы пристава-исполнителя в части обращения взысканий, об объявлении в розыск должника и его имущества.

Так, вынесенный запрет на регистрационные действия с недвижимым имуществом побудил гражданку оплатить жилищно-коммунальные услуги и кредиторскую задолженность.

На исполнении судебного пристава-исполнителя находилось 12 производств в отношении местной жительницы, которая игнорировала оплату жилищно-коммунальных услуг. Кроме того, она не исполняла кредитные обязательства.

В ходе совершения исполнительных действий судебный пристав обратил взыскание на денежные средства неплательщицы, а также вынес запрет на регистрационные действия, не позволяющий осуществлять сделки с имуществом в отношении ее земельного участка, Принятые меры побудили женщину погасить задолженность в полном объеме, включая исполнительский сбор. В результате она заплатила более 260 тысяч рублей.

*27.06.2019 г.* я снимала копии с постановления судебных приставов-исполнителей и направляла должникам. Занималась брошюрованием дел и составлением описи дел. Передавала дела в архив.

После окончания исполнительного производства судебному приставу-исполнителю необходимо выполнить следующие действия:

- подшить в дело в хронологическом порядке документы. Все документы подшиваются в дело так, чтобы их текст был полностью видимым. При отсутствии поля для подшивки документ необходимо наклеить без повреждения текста на вспомогательный лист. Максимальное количество листов, подшиваемых в один том, не должно превышать 250 листов;

- пронумеровывать листы дела и составить за своей подписью опись находящихся в деле бумаг.

*28.06.2019 г.* я формулировала выводы по пройденной практике, систематизировала материал. Подготавливала отчет прохождения учебной практики.

## **Заключение**

В процессе прохождения учебной практики, я изучила основные положения, касающиеся организации и деятельности судебных приставов-исполнителей на примере Краснооктябрьского РО СП г.Волгограда.

В ходе практики я ознакомилась с работой судебного пристава-исполнителя, с работой отдела делопроизводства, с работой дознавателя, с особенностями программы СЭД, с программным комплексом АИС ФСПП России, изучала исполнительные производства, материалы уголовных дел, научилась составлять проекты следующих документов: постановлений о возбуждении исполнительного производства, о взыскании исполнительного сбора, о наложении штрафа, актов ареста, об объявлении в розыск должника и его имущества, о снятии ареста с имущества, актов об отсутствии имущества, о невозможности взыскания, постановлений об отложении исполнительных действий, об окончании исполнительного производства. Изучила компетенцию судебного пристава и судебного пристава-исполнителя, проанализировала порядок обращения взыскания на имущество должника.

В период прохождения практики я закрепила свои теоретические знания, полученные в области юриспруденции, приобрела новые навыки, а также утвердилась в выборе своей профессии.

Учебная практика стала для меня важным этапом в процессе обучения, поскольку позволила сопоставить полученные теоретические знания с практической действительностью, применить имеющиеся навыки и наработать новые.

Вывод в целом по практике:

- теоретические знания, полученные мной за время обучения и практические навыки, приобретенные и закрепленные за время прохождения ознакомительной практики в Краснооктябрьском РО СП, дали мне возможность ознакомиться с процессом исполнительного производства, повысить свой профессиональный уровень, приобрести навыки составления

служебных документов, практическая деятельность помогла мне научиться пользоваться необходимыми программными обеспечениями;

-цели и задачи ознакомительной практики были успешно достигнуты и решены в полном объеме.

Ожидаемые результаты практики достигнуты, а именно:

- закрепление, углубление и расширение знаний и компетенций, полученных в ходе изучения учебных дисциплин;

- формирование способности руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности;

- формирование способности выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание;

- формирование способности по обеспечению бесконфликтного разрешения проблем, связанных с юридической деятельностью;

- формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;

- формирование способности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- получение первоначального практического опыта по основным видам юридической деятельности.

Общее впечатление от пройденной учебной практики – положительное, считаю, что цель, поставленная мною перед прохождением практики достигнута.

На основе проделанной мною работы и на основе выводов я хотела бы указать следующие проблемы в работе судебных приставов-исполнителей:

- высокая нагрузка на одного судебного пристава-исполнителя;

- не достигаются установленные показатели по таким направлениям деятельности, как «взыскание исполнительского сбора», «исполнение

производств, возбужденных на основании судебных актов», «исполнение производств, возбужденных на основании судебных актов о взыскании административных штрафов» в связи с отсутствием сведений о месте работы или счетах должника, запрашиваемых через АИС «ФССП России»;

- нехватка судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

- проживание должников, уклоняющихся от исполнения решения суда, не по месту регистрации приводит к осуществлению дополнительных исполнительных действий с целью установления их местонахождения, что существенно влияет на показатели эффективности деятельности дознавателей.

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на учебную практику**

**для Иванова Ивана Ивановича**

Обучающегося 1 курса

учебная группа МЮЗ-101

Место прохождения практики: Краснооктябрьский районный отдел судебных приставов

Срок прохождения практики: с «17» июня 2019г. по «30» июня 2019г.

**Цель прохождения практики:** закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе обучения в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС, получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, ознакомление с характером и особенностями деятельности Краснооктябрьского РО СП.

**Задачи практики:**

- закрепление полученных теоретических знаний;
- получение практических навыков, необходимых для научно-исследовательской деятельности;
- профессиональная ориентация студента, формирование у него полного представления о профессии юриста;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность Краснооктябрьского РО СП, а также иными нормативно-правовыми актами;
- ознакомление со структурой Краснооктябрьского РО СП;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений Краснооктябрьского РО СП;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- особенности и специфика деятельности Краснооктябрьского РО СП;
- особенности и специфика отрасли (сферы деятельности), в которую входит Краснооктябрьское РО СП;
- изучение системы управления, организации работ и должностных инструкций организации;
- изучение внутренних регламентов определяющих выполнение профессиональных обязанностей;

**Планируемые результаты практики:**

- приобретение навыков и умений по направлению подготовки применительно к определенным сферам юридической деятельности;
- формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;
- получение практического опыта по основным видам юридической деятельности;
- формирование способности обобщать и формулировать выводы и готовить отчеты по результатам практической деятельности.

Рассмотрено на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики  
(протокол от «00» августа 2018 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«17» июня 2019 г.

«14» июня 2019 г.

Задание принято к исполнению  
июня 2019 г.

\_\_\_\_\_

«14»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

«17» июня 2019 г.

«14» июня 2019 г.

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Для **Иванова Ивана Ивановича**

Учебной практики  
Обучающегося 1 курса  
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Магистерская программа Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности  
Учебная группа МЮЗ-101

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Ознакомительный	включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	17.06.19г.- 19.06.19г.	Представление отчета
2.	Основной	Ознакомление с основными направлениями работы организации, выполнение индивидуального задания	20.06.19г.- 25.06.19г.	
3.	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике и презентации к отчету	26.06.19г.- 30.06.19г.	

Срок прохождения практики: с «17» июня 2019г. по «30» июня 2019г.  
Место прохождения практики: Краснооктябрьский районный отдел судебных приставов г. Волгограда.

Рассмотрено на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики  
(протокол от «00» августа 2018 г. № 1)

**ОТЗЫВ**

## **о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС Иванов Иван Иванович проходил учебную практику в период с «17» июня 2019 г. по «30» июня 2019г. в Краснооктябрьском районном отделе судебных приставов г. Волгограда, в качестве стажера.

В период прохождения практики обучающемуся поручалось решение следующих задач: ознакомление с нормативными актами, задачами и функциями судебных приставов, со структурой Краснооктябрьского РО СП, с особенностями делопроизводства, с документами входящими в исполнительное производство, с работой органов дознания, с формами отчетов, с программным комплексом АИС ФСПП России. Обучающемуся поручалось выполнение работы с исполнительными документами, судебными приказами, постановлениями налоговых органов, с заявками на реализацию арестованного имущества и на оценку арестованного имущества, с вынесением требований об удержании денежных средств. Обучающийся принимал участие в подготовке постановлений о возбуждении исполнительного производства, о взыскании исполнительного сбора, о наложении штрафа, актов ареста, об объявлении в розыск должника и его имущества, о снятии ареста с имущества, актов об отсутствии имущества, о невозможности взыскания, постановлений об отложении исполнительных действий, об окончании исполнительного производства. Обучающийся присутствовал на проводимых оперативных совещаниях, на выездных мероприятиях судебных приставов, на проводимых оперативно-розыскных мероприятиях.

В период прохождения практики обучающийся проявил себя: добросовестно, грамотно, ответственно, дисциплинированно, проявлял инициативу. По характеру спокоен и общителен, неконфликтен, всегда оказывал внимание, поддержку и помощь в работе. Отношение к сотрудникам вежливое, тактичное. Реакция на критику адекватная. Умело

применял теоретические знания в практике. Полученную информацию систематизирует, владеет инструментами анализа. Рабочее место организовывал правильно.

Результаты работы обучающегося: изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность судебных приставов, сбор материала для составления отчета по практике, выполнение индивидуального задания руководителя практики от академии, получены навыки работы со справочной информационной системой «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ».

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

Начальник Краснооктябрьского РО СП

г. Волгограда

\_\_\_\_\_

М.П.

«28» июня 2019г.